



422440, РТ, Буинский район, С.Рунга, ул. Центральная, дом 22 Телефон: (84374)5-26-44

E-mail: runga-bua@mail.ru, <https://edu.tatar.ru/buinsk/runga/dou>

ПРИКАЗ

«31» август 2023г.

БОЕРЫК

№ 130

**О внесении изменений и дополнения в Правил внутреннего трудового распорядка
МБДОУ «Рунгинский детский сад»**

В соответствии статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023г)
«Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с протоколом общего
собрания МБДОУ «Рунгинский детский сад» от 31.08.2023 № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действия с 01.09.2023 г прилагаемые изменения и дополнения в
Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Рунгинский детский сад»
(ПВТР) от 26.12.2022 года утвержденный приказом №147 от 26.12.2022г (приложение №1)
2. Воспитателю Ивановой Н.Л., разместить изменения приказа об изменения ПВТР в течении
3 –х рабочих дней со дня принятия.
3. Заведующей Шагаровой Т.Г. ознакомить всех работников МБДОУ «Рунгинский детский
сад» под подпись с ПВТР, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ Т.Г.Шагарова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель _____ Н.Л.Иванова

Мл.воспитатель _____ Л.С.Блинова

_____ М.И.Марина

Повар _____ А.А.Тимрякова

Рабочий _____ Н.В.Баскаков



ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
Протокол от 28.08.2023 года №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Рунгинский
детский сад»
от 01.09.2023 года № 130 ОД

Изменения и дополнения к Правилу внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рунгинский детский сад», утвержденный приказом от 26.12.2022 года №147.

I. В пункте 7 Основные права и обязанности работодателя, изменить и читать в следующей редакции:

7.1. Работодатель имеет право:

7.1.7 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.1.8. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.1.9. устанавливать штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2. Работодатель обязан:

7.2.17. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

II. В пункте 7 Основные права и обязанности работодателя, дополнить и читать в следующей редакции:

7.2. Работодатель обязан:

7.2.19. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.2.20 предоставить учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.2.21 разрабатывать и утверждать образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7.2.22. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

III. В пункте 11 Время отдыха изменить и читать в следующей редакции:

11.3.6 Работнику являющимся (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации»,